ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು

ಅಧಿನಿಯಮ

2005 ರಡಿ

4(1)(ಬಿ)

ಬೆಂ.(ಗ್ರಾ)ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಧ್ಯಾಯನ –1

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿ.ಐ.ಟಿ.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕಸ್ತೂರ ಬಾ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.		ಕೇಂದ್ರ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಕೈಮಗ್ಗ ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಸಿದ್ದ ಉಡುಪು ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.

ಅಧ್ಯಾಯನ– 2

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (ಖ)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ.ಜಿ.ಪಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಿದೆ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ
2	ಶ್ರೀ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ.ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅನಿತಾ.ಆರ್	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ		

4	ಶ್ರೀ. ಮೆಹಬೂಬ್ ಬಾಷ. ಎ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ		
5	ಶ್ರೀ.ನಯಾಜ್ ಖಾನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:–

1. ನೇಕಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
2. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
3. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೇಕಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ, ನೇಕಾರರನ್ನು ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ಸಿದ್ದ ಉಡುಪು/ ಜವಳಿ ನೀತಿಯನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು, ಅಲ್ಲದೇ ಸಂಶೋಧನೆ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
6. ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ/ ಮಂಡಳಿಗಳು/ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮನ್ವಯ ಇರಿಸುವುದು.
7. ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.
8. ನೇಕಾರರ ಕೌಶಲ್ಯ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
9. ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಸಮ್ಮೇಳನ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಸುವುದು.
10. ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುವುದು.
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಇರಿಸುವುದು.
12. ಆಸಕ್ತ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಉದ್ದಿಮೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
13. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಘಟಕಗಳ ಗಣತಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನಗೊಳಿಸುವುದು.
14. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
15. ರಫ್ತು ಉತ್ತೇಜಕ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
16. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವ–ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
17. ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು / ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

18. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
19. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಬಾಡಿಗೆ- ಖರೀದಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಣ್ಣ/ ಅತೀ ಸಣ್ಣ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳ ಅರ್ಜಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
20. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನೇಕಾರರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
21. ನೇಕಾರರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
22. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯವಿರಿಸುವುದು.
23. ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ / ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
24. ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ / ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
25. ನೇಕಾರರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
26. ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
27. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪಟ್ಟಿ:-

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ/ ಲೋಕಸಭಾ ಅಧಿವೇಶನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ, ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.
3. ಇಲಾಖಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ದ ಪಡಿಸುವುದು.
4. ಜವಳಿ/ ಸಿದ್ದ ಉಡುಪು ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಕ್ರೂಢೀಕರಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಸಿದ್ದ ಉಡುಪು ನೀತಿ ಅನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಕಚ್ಚಾಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲಭ್ಯತೆ ಇರುವ ಉತ್ಪಾದಕರು/ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಒದಗಿಸುವುದು.
7. ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದ್‌ನಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೇಕಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ, ನೇಕಾರರನ್ನು ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
9. ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಿವಿಧ ನಿಗಮ/ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಉತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಟಲಿಸ್ಟ್ ತರಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ಉದ್ದಿಮೆದಾರರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಟಿ ಸಮ್ಮೇಳನ, ವಸ್ತು- ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಭೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
11. ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12. ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

13. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾಲ ಯೋಜನೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕು/ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.
14. ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಮಂಡಳಿಗಳಿಂದ ಸಾಲ/ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
15. ಸ್ವ–ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
16. ರೋಗಗ್ರಸ್ಥ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುನಃಚ್ಛೇತನ ಸಮನ್ವಯ.
17. ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಸ್ವ–ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು/ ಎಸ್.ಪಿ.ವೊ. ಸಂಘಟನೆ/ ಎನ್.ಜಿ.ಇ. ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ, ನೋಂದಣಿಗೆ ಕ್ರಮ ನೀಡುವುದು.
18. ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸುವುದು.
19. ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
20. ನೇಕಾರರ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಜವಳಿ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಗಣತಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನಗೊಳಿಸುವುದು.
21. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸುವುದು.
22. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
23. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಿದ್ದ ಪಡಿಸುವುದು.
24. ನೇಕಾರರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮನ್ವಯ.
25. ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
2. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಆಡಿಟ್, ಖಜಾನೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿವಾಟು.
3. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
5. ದೈನಂದಿನ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ಜವಳ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೇಕಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ನೇಕಾರರನ್ನು ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
3. ನೇಕಾರರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ, ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಘಟಕ ಗಣತಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
6. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ನೀತಿಯನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿ, ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
8. ನೇಕಾರರಿಗೆ, ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
9. ನೇಕಾರರಿಗೆ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ದೊರಕಬಹುದಾದಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

10. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೇಕಾರರು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
11. ಉದ್ದಿಮೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.
12. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವಂತಹ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
13. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ದೊರಕಬಹುದಾದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
14. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮಾಸಿಕ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಭೆ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
15. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16. ರೋಗಗ್ರಸ್ಥ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
17. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

<u>ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪಟ್ಟಿ:</u>

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೇಕಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ನೇಕಾರರನ್ನು ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
3. ನೇಕಾರರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ, ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಘಟಕ ಗಣತಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
6. ನೇಕಾರರಿಗೆ, ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
7. ನೇಕಾರರಿಗೆ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ದೊರಕಬಹುದಾದಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
8. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೇಕಾರರು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
9. ಉದ್ದಿಮೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.
10. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವಂತಹ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
11. ನೇಕಾರರಿಗೆ, ನೇಕಾರರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದಂತಹ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

12. ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಬರುವಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ನೆರವು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ದೊರಕಬಹುದಾದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
13. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮಾಸಿಕ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಭೆ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
14. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15. ರೋಗಗ್ರಸ್ಥ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
16. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ:

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಪತ್ರಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ಬಾಕಿ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್, ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
5. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರವಾಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
6. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಂತೆ ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್, ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಂಟ್ ಇನ್ ಏಡ್ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಾಬ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವೋಚರ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂಗಡ ಹಣ, ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ, ಮನೆ ಮುಂಗಡ, ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಖರೀದಿ, ಪ್ರವಾಸ ಮುಂಗಡ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮುಂಗಡ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
8. ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು, ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ, ವಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್, ವಾಹನ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ, ವಸತಿ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
9. ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಇತರೆ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
11. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
12. ಕಛೇರಿಯ ವೋಚರ್, ರಸೀದಿ ಕಡತ, ಖಜಾನೆ ಟೋಕನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ವಿವರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಮನ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

14. ಕಛೇರಿ ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ವಾಹನದ ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ವಿಮೆ, ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15. ಕಛೇರಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ, ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಭದ್ರವಾಗಿಡುವುದು.
16. ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಪೇಪರ್, ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಿರಿಸುವುದು.
17. ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
18. ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ 'ಬಿ' ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
19. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
21. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ– 3

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರ ತಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) **(iii)]**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಆಜಿಛಿಡಿಯಿಣುಕಟಿ	ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು	ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿ
2	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಬುನ್ಕರ್ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷ ಸಹಯೋಗ ಯೋಜನೆ	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರು ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊತ್ತ ‘ 40/–ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ (ಏಪ್ರಿಲ್ ನಿಂದ ಮಾರ್ಚ್) ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಮಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೃತ ನೇಕಾರರ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಸಂದುವ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ ಈ ಮುಂದಿನಂತಿದೆ. 1. ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ ‘ 60,000 2. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ ‘ 1,50,000 3. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ‘ 75,000	**1**. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.)ಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು. **2**. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ನೇಕಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ MGBBY ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಹ ನೇಕಾರರನ್ನು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಕೈಮಗ್ಗ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. **ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ:** 1. ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)

		4. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ‘ 1,50,000 ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 9ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯ ವರೆಗಿನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ‘ 1200/–ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.	ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ/ಮೃತ ನೇಕಾರರ ನಾಮಿನಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. 2. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ RTGSನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.	
		ವಿಮಾ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿದ ನೇಕಾರರ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 9ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯ ವರೆಗೆ ‘ 1200/–ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಶಿಕ್ಷ ಸಹಯೋಗ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಕರೆಯಲು ಪತ್ರ ಬಂದ ನಂತರ 1. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.)ಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಗಧಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು. 2. ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಧ್ಯಾಯರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 3. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 4. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಹಣ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು.	
3	ಸಮಗ್ರ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸಮಗ್ರ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸ, ಸಾಮೂಹಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮನಿ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು,ಡಿಸೈನ್‌ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ	1) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು 2) ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರೆತ ನಂತರ ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ. ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)

		ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.		
4	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೈಮಗ್ಗ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವರ್ಗದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ' 2,50,000/– , ಇದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯಧನ ' 2,20,000/– ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ ವಂತಿಕೆ ' 30,000/–ಗಳಂತೆ ವಸತಿ ರಹಿತ ಹಾಗೂ ನೇಯ್ಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಗುರಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಆದೇಶ ಬಂದ ನಂತರ 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಕೆ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ ನೇಕಾರರು ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ವಸತಿ ರಹಿತ ನೇಕಾರರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. 2) ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 3) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು 4) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು 5) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ 3 ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)
5	ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ	**ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ**ಯಡಿ ನೇಕಾರರು ಗಳಿಸಿದ ಮಜೂರಿಯ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 8ರಷ್ಟು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿ ಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಕೆಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೇಕಾರರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ 12%ರಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	1) ಕೆ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ/ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ನೇಕಾರರುಗಳ ಒಟ್ಟು ದುಡಿಮೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ. 6ರಿಂದ 8ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಭಾಗಾಂಶವಾಗಿ ನೀಡಿ, ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. 2) 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 3) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಚಂದಾದಾರರಾಗಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ವಿವಾಹ, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮುಂಗಡ ಪಡೆಯಬಹುದು. 4) ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)

			ಹಣ ಸೆಳೆಯಬಹುದು. 5) ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಬಂದ ಚೆಕ್ಕನ್ನು ನೀಡುವುದು.	
6	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ 1) ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ/ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ, 2)ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ, 3)ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ, ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಹಾಗೂ ನೇಯ್ಗೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ. 1) ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. 2) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಿ.ಇ.ಒ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 3) ಅನುಮೋದನೆ ನಂತರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 4) ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೆಳೆದು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)
7	ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ತರಬೇತಿ/ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ/ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ.	**ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ–** ಗ್ರಾಮೀಣ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಜನತೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಜಿಸುವುದು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಿದ್ಧಉಡುಪು ವಲಯವನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 1. ಪಾಲಿಸಿ ಅವಧಿ: 31/10/2013 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಂಡು 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ. 2. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಿದ್ದ ಉಡುಪು ಘಟಕ, ಎಂಬ್ರಾಯಿಡರಿ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಘಟಕ, ಕೈಮಗ್ಗ ಘಟಕ, ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೈಲ್ಸ್, ಸ್ಪಿನ್ನಿಂಗ್ ಮಿಲ್ಸ್, ನಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಟೆಕ್ಸ್‌ಟೈಲ್ಸ್ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನೂತನ	**1. ತರಬೇತಿ**: ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಗುರಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ 1) ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. 2) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗುವಂತೆ ಹೈ–ಸ್ಪೀಡ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಕಸೂತಿ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಉದ್ಯೋಗವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. 2. **ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ:** ಅ). 1) ಆಸಕ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಯೋಜನಾವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. 2) ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ಥಳ ಪರಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)

		ಜವಳಿ ನೀತಿಯಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. **ಅ.** ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜನಗಳು– ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯಧನ, ಶೇ.15 ರಿಂದ 20ರ ವರೆಗೆ. **ಆ.** ವಿದ್ಯುತ್ಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಹಾಯಧನ – ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ ‘ 1/–ರಂತೆ **ಇ.** ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ– ಶೇ. 100 ರಷ್ಟು ಮರುಪಾವತಿ **ಉ.** ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ– ಶೇ.50 ರಿಂದ 100ರಷ್ಟು **ಊ.** ಅಕ್ರಿಡಿಯೇಷನ್– ‘ 2/– ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ. **ಋ.** ಭೂ ಹಂಚಿಕೆ / ಅಕ್ವಿಜಿಷನ್ ವೆಚ್ಚ– ಶೇ.25ರಷ್ಟು **ಎ.** ಡಿಸೈನ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್– ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ‘ 50/– ಲಕ್ಷ **ಏ.** ಮೆಘಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್– ‘ 100/– ಕೋಟಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು 500 ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ **ಏ.** ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ (ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ) ಅನುದಾನ: ‘ 30/– ಲಕ್ಷ **ಐ.** ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಪಾತ್ರ – ಕನಿಷ್ಠ 1500 ಚದರ ಅಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. **ಒ.** ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೃಜನೆ 10000 ಕೋಟಿ ಬಂಡವಾಳ ಆಕರ್ಷಣೆ. 5 ಲಕ್ಷ ಉದ್ಯೋಗ.	3) ಎಸ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಐ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೌಶಾಲ್ಯಾ ಭಿವೃದ್ದಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮಂಜುರಾತಿ ನೀಡುವುದು. 4) ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು. 5) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆದು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಆದೇಶ ನೀಡಿ, ಸರಬರಾಜಿನ ಮೇಲೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 3) **ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ:** 1) ಜವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು. 2) ಅರ್ಹ ಘಟಕವಾದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. 3) ನಂತರ ಎಸ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಐ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	

8	ನೇಕಾರರ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಘಟಕಗಳಿಗೆ/ಮಗ್ಗ ಪೂರ್ವ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯ್ತಿ ದರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್‌ಗೆ ‘ 1.25 ದರದಲ್ಲಿ 20 ಹೆಚ್.ಪಿ.ಯ ವರೆಗೆ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ವಿ.ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 1) ನೇಕಾರರ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಕಾಲೋನಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದು ಘಟಕದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಬೆಸ್ಕಾಂಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 2) ಮೆಸ್ಕಾಂನಿಂದ ನೇಕಾರರ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)
9	ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಶೇ. 20ರ ಸರ್ಕಾರದ ರಿಬೇಟ್	ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ಅಪೆಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 20 ರಿಬೇಟ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ 135 ದಿನ ಅನುಮೋದಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ.	ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳವರು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೈಮಗ್ಗ ಮಾರಾಟ ಮೇಳಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಮುಖಾಂತರ ರಿಬೇಟ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಶೇ.20 ರಿಯಾಯಿತಿ ಸಹಾಯಧನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)
10	ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆ (ಜಿ.ಐ.ಎಸ್.)	ವಿದ್ಯುತ್ ನೇಕಾರರು ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊತ್ತ ‘ 80/–ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಮಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೃತ ನೇಕಾರರ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಸಂದುವ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ ಈ ಮುಂದಿನಂತಿದೆ. 1. ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಮರಣ ‘ 60,000 2. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ ‘ 1,50,000 3. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ‘ 75,000 4. ಅಪಘಾತದಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ‘ 1,50,000	**1**. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.)ಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು. **2**. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ನೇಕಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಉಖಖ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅರ್ಹನೇಕಾರರನ್ನು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. **<u>ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ:</u>** 1. ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ/ಮೃತ ನೇಕಾರರ ನಾಮಿನಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. 2. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)

		ಸದಸ್ಯ ನೇಕಾರರ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 9ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಯವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ' 1200/–ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.	ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಮಾ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. **<u>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ:</u>** ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಜನಶ್ರೀ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಕರೆಯಲು ಪತ್ರ ಬಂದ ನಂತರ 1. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.)ಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಗಧಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು. 2. ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 3. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. 4. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಹಣ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.	
11	**ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ** **<u>ಈ ಯೋಜನೆ ಯಡಿ ಬರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್ ಗಳು</u>**	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ನೇಕಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ. **1**. ಸುಧಾರಿತ ಮಗ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಸರಬರಾಜು. 2. ಉತ್ಪಾದನ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಮೊತ್ತ. 3. ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ 4. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ಮಗ್ಗದ ಕೋಣೆ ನಿರ್ಮಾಣ 5. ಮಗ್ಗ ಪೂರ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು 6. ಸಾಮೂಹಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ 7. ನೇಕಾರರ ಕಾಲೋನಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಗುರಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ 1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ/ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ನೇಕಾರರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್‌ವಾರು/ ಯೋಜನಾವಾರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 2) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)

		8. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆ 9. ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ತರಬೇತಿ 10. ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು ಮೊತ್ತ ಮುಂತಾದವು.		
12	**ನೇಕಾರರ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ 2 ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಸರಬರಾಜು**	1. ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರತಿ ಮಗ್ಗಕ್ಕೆ ರೂ. 1,50,000 ರಂತೆ 2 ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ರೂ. 3,00,000 ಸರ್ಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಸಹಾಯ ಧನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ (ಶೇ. 50 ರಂತೆ) ರೂ. 1,50,000 ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ (ಶೇ. 90 ರಂತೆ) ರೂ. 2,70,000 ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೇಕಾರರ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಸಾಲದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ/ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು 2. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೇಕಾರ ಫಲಾನುಭವಿಯು ನೇರವಾಗಿ ಭರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು	1. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶ ಬಂದ ನಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಯಿಂದ ನಿಯಮನುಸಾರ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ನಂತರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 3. ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾದ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದು ನೇಕಾರರು 2 ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಮಗ್ಗ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)

ಅಧ್ಯಾಯ 4

ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) (iv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಅಂಗೀಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸೇವೆಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಮಯ	ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಸನದು, ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಾಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶನೆ.
1	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಬುನ್ಕರ್ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಾಗಿದ್ದು, 51ರಿಂದ 59 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು.	3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	

	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜೀವನ ಜ್ಯೋತಿ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಸುರಕ್ಷ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆ	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಾಗಿದ್ದು, 18 ರಿಂದ 50 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು.	3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	
2	ಕಾಂಪ್ರಹೆನ್ಸಿವ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಲೂಮ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಕೀಮ್	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	ಕಾಲಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	
3	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ	1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು. 2. ಕೈಮಗ್ಗ/ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ/ ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು 3) ವಸತಿ ರಹಿತರಾಗಿದ್ದು, ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು 4) ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬಾರದು 5) 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು 6) ಒಂದೇ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮನೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶ	ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ತಿಂಗಳು.	
4	ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ/ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೇಕಾರರುಗಳು	ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ.	
5	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ/ /ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ	ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನೊಂದಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ.	
6	ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಿದ್ದ ಉಡುಪು ತರಬೇತಿ/ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ/ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ.	1. ನಿರುದ್ಯೋಗ ಯುವಕ/ಯುವತಿಯರು	ಕಾಲಮಿತಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ	
		2. ನೋಂದಾಯಿತ (ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ	
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	
8	ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಶೇ.20ರ ಸರ್ಕಾರದ	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ		

	ರಿಬೇಟ್			
9	ವಿದ್ಯತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆ (ಜಿ.ಐ.ಎಸ್.) ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	
		ಉಙಖ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ನೇಕಾರರ ಮಕ್ಕಳು. 9ರಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಓದುತ್ತಿರುವ	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ.	
10	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್‌ಗಳು	ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ 1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು. 2. ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯ/ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ, ಕೈಮಗ್ಗ/ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಿವಿದ್ಧೋದ್ದೇಶಗಳ/ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ/ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾ/ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು. 3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ನೂರಕ್ಕೆ ನೂರರಷ್ಟು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆ/ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಸಂಘ–ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. 4. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ನೀಡಬಹುದು. 5. ಕೈಮಗ್ಗ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮಗ್ಗಗಳಲ್ಲಿ/ ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು. 6. ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಿರಬಾರದು.		

11	**ನೇಕಾರರ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ 2 ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಸರಬರಾಜು**	1.ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕನಾಗಿರಬೇಕು 2.ಫಲಾನುಭವಿಯು ಸ್ವಂತ ಮಗ್ಗ ಹೊಂದಿಲ್ಲದೆ ಕೂಲಿ ಮಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವವರಾಗಿರಬೇಕು ಅದರಂತೆ, ದಾಖಲಾತಿ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. 3. ಕೈಮಗ್ಗ, ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ನೇಕಾರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು 4. ಫಲಾನುಭವಿಯು ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಜಾಗ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.	**6 ತಿಂಗಳು**	

ಅಧ್ಯಾಯ 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

[ಭಾಗ(1) (ಬಿ)(v) & (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸುಪರ್ಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೇರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು
ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ
ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ:

ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, ಅನುದಾನ ಪೂರ್ಣ ರಾಜ್ಯದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಖಾಂತರ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ, ಮಗ್ಗಗಳ ಆಧುನೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ನಮೂನೆಯ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು

ತಯಾರಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಮಗ್ಗಗಳ ಆಧುನೀಕರಿಸುವುದರಿಂದ ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮವಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಗುಂಪುಗಳು:

ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನ:

ಅ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಅರ್ಹ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ನಿವೇಶನಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸ್ಥಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಪಡೆದು, ಅನುದಾನದಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವಿಶೇಷ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ, ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಕೈಮಗ್ಗಗಳ ಆಧುನೀಕರಣ/ಖರೀದಿಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಸಂಘದವರು ಕ್ರಮತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಯೋಜನೆ ಫಲಶೃತಿ ಆಗುವಂತೆ ನೋಡುವುದು.

ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಖಾತ್ರಿ ಬಾಂಡನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಸಾಲವನ್ನು 10 ಸಮ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.6ರ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ತುಂಬುವುದು.

ಮಾನಿಟರಿಂಗ್:–

ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದವರು ನೇಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಚ್ಚಾಮಾಲು ಕೊಳ್ಳಲು ವಿತರಿಸಲು ಈ ಹಣ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನ ತಲುಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಸರ್ಕಾರದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದಿಂದ 5 ವಾರ್ಷಿಕ ಸಮ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಆಗಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಂಘದವರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಡಿವೆಡೆಂಡ್ ಘೋಷಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

2. ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ

3.1 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶ:–

ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವೈಂಡಿಂಗ್, ವಾರ್ಪಿಂಗ್, ಟ್ವಿಸ್ಟಿಂಗ್, ಡಬ್ಲಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲಲವಾಗಿ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯು ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಫಲರನ್ನಾಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3.2 ಉದ್ದೇಶಿತ ಗುಂಪುಗಳು:–

ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನ:–

ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನ ಗಮನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಠರಾವಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮುಂಚೆ ಸಂಘದವರಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ **ಇಂಡೆಂಚರ್ ಬಾಂಡ್** ನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಂತರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕು.

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು

1. ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ :–

❖ ಕೈಮಗ್ಗ ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮತ್ತು ನೇಕಾರರ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

❖ **ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉಪಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.**

1. ನಬಾರ್ಡ್ ಪುನರ್ಧನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಕೈಮಗ್ಗ

ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.3ರ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ನೇಕಾರರ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ:–

- ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಹೃದಯ, ಮೂತ್ರ ಪಿಂಡ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ `.50000/– ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಮೃತ ನೇಕಾರರ ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ 5000/–ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

3. ಹೊಸ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರವೃತ್ತಿ:– ನೇಯ್ಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಮಾದರಿ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

➢ ರಾಜ್ಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಕೈಮಗ್ಗ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸೇಲಂ, ವೆಂಕಟಗಿರಿ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣೂರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಭತ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

➢ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು:– ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವಿನ್ಯಾಸದ ನೇಯ್ಗೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಲು ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ರೇಷ್ಮೆ, ಹತ್ತಿ, ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ನೂಲಿನ ನೇಕಾರರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2. ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ (20% ರಿಬೇಟ್)–ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು:–

❖ ರಾಜ್ಯದ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಕಾವೇರಿ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಲೂಮ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ 135 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ 20% ರಿಬೇಟ್‌ನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯನಿಧಿ ಯೋಜನೆ :–

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಕಾರರ ದುಡಿಮೆಯಿಂದ ಶೇಕಡ 8ರಷ್ಟನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಶೇಕಡ 8ರಷ್ಟು ಸಮ ಚಂದಾವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನೆಯ ನೇಕಾರರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಜಮೆಯಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡ 12ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಕೆಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿ ಮದುವೆ, ಮನೆ–ಕಟ್ಟಡ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು 15 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ನೇಕಾರರ ವೃತ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ 60 ವರ್ಷ ತುಂಬಿದ ನಂತರ ಪಾವತಿಯಾದ ಪೂರ್ತಿ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

5. ನೇಕಾರರ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ :–

ಕ್ರ. ಸಂ.	**ಉಪಯೋಜನೆಗಳು**
(೧) 1	20 ಹೆಚ್.ಪಿ. ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ವಿದ್ಯುತ್ ದರ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸಹಾಯಧನ–ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್‌ಗೆ '. 1.25ಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗದಗ ಮತ್ತು ಅಡ್ವಾನ್ಸ್‌ಡ್ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು.
3	ನೇಕಾರರಿಗೆ ಶೇ.3ರ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ – ಶೇ.3ರ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಭರಿಸಲಾಗುವುದು.

4	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ. 12ರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
5	ನೇಕಾರರಿಗೆ ಸೋಲಾರ್ ದೀಪ ಒದಗಿಸುವುದು–ಸೋಲಾರ್ ದೀಪ ಖರೀದಿಸಲು ಶೇ. 25 ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
6	**ಹೊಸ ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್‌ಗಳು**
7	ಕಚ್ಚಾಮಾಲು ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ (ಹೊಸ ಉಪಯೋಜನೆ)–ಎನ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ.ಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಲಾಗುವ ಕಚ್ಚಾ ಮಾಲಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ' 15/–ರಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
8	ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಟ್ ಮರುಪಾವತಿ– ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು :–

- **ಮಿಲ್ಗೇಟ್ ಪ್ರೈಸ್ ಯೋಜನೆ:–** ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ /ಸಂಘ–ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಯಾರ್ನ್ ಡಿಪೋ ಮುಖಾಂತರ ಶೇ.10ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ನೂಲನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಯಾರ್ನ್ ಡಿಪೋಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಶೇ.2.5ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಡಿಪೋಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂಘ –ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
- **ಜಿಯೋಗ್ರಾಫಿಕಲ್ ಇಂಡಿಕೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ :–** ಭೌಗೋಳಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಮಾಡಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಲಾಗದಂತೆ ಈ ಆಕ್ಟ್‌ನಡಿ ನೊಂದಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ' 1.50 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು ಹಾಗೂ ಇಳಕಲ್ ಸೀರೆಗಳನ್ನು ಈ ಆಕ್ಟ್‌ನಡಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಡುಪಿ ಸೀರೆ ಹಾಗೂ ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ ಖಣಗಳನ್ನು ಈ ಆಕ್ಟ್‌ನಡಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- **ಕಚ್ಚಾ ಮಾಲು ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ :–**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಎನ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಸಿ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ. ನೂಲಿಗೆ ' 15/–ರ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನೇಕಾರರ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ' 20/– ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

7. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ:–

- ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ವಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

10. (ಆ) <u>ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ</u> :–

ಉಪ ಯೋಜನೆಗಳು:–

- ಸಾಮೂಹಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ
- ಕಾರ್ಯಾಗಾರ
- ಕೈಮಗ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು.

➢ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ (ಸಾಧಾರಣ), ಸೆಮಿ ಆಟೋ ಲೂಮ್ಸ್, ಆಟೋ ಲೂಮ್ಸ್

- ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ– ಕೈಮಗ್ಗ, ವಿ.ಮಗ್ಗ.
- ನೇಕಾರರ ಕಾಲೋನಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- ಡಿ.ಜಿ.ಸೆಟ್ ಪೂರೈಕೆ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ
- ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
- ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ

10. (ಇ) <u>ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ</u>:–

❖ **ಉಪ ಯೋಜನೆಗಳು:–**

- ಸಾಮೂಹಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ
- ಕಾರ್ಯಾಗಾರ
- ಕೈಮಗ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು

➢ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ (ಸಾಧಾರಣ), ಸೆಮಿ ಆಟೋ ಲೂಮ್ಸ್, ಆಟೋ ಲೂಮ್ಸ್

- ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ– ಕೈಮಗ್ಗ, ವಿ.ಮಗ್ಗ.
- ನೇಕಾರರ ಕಾಲೋನಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ

13. ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು.

1. **ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜೀವನ ಜ್ಯೋತಿ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ** 18 ರಿಂದ 50 ವರ್ಷದವರೆಗಿನ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳವ್ಯದು. ಇದರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತಗೊಂಡ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ನಾಮಿನಿಯವರು ಅಪಘಾತ ವಿಮೆಯ ಅನುದಾನ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಬಹ್ಮದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. **ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಬುನ್ಕರ್ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ** 51 ರಿಂದ 59 ವರ್ಷದವರೆಗಿನ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರನ್ನ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹ್ಮದು. ಇದರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತಗೊಂಡ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ನಾಮಿನಿಯವರು ಅಪಘಾತ ವಿಮೆಯ ಅನುದಾನ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಬಹ್ಮದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3. ಕಾಂಪ್ರಹೆನ್ಸಿವ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಲೂಮ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಕೀಮ್ (ಅಊಆಖ):– ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒಂದೆಡೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 300–500 ಕೈಮಗ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೇಕಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಉನ್ನತೀಕರಣ, ಮಗ್ಗ ಸಲಕರಣೆ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮನಿ, ನೂಲು ಡಿಪೋ ಸ್ಥಾಪನೆ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಳವಡಿಕೆ ಡಿಜೈನ್ ನೇಮಕ, ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

10 ರಿಂದ 100 ಕೈಮಗ್ಗಗಳು ಒಂದೇ ಗ್ರಾಮ/ವಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಗುಂಪು ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತರಬೇತಿ ಮಗ್ಗ ಸಲಕರಣೆ, ಮರ್ಜಿನ್ ಮನಿ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 10 ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಉತ್ತೇಜನಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013–18

- **ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013–18 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ:–**

ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013–18 ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶ ಸೃಜನೆಗೆ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೊರಕುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಜವಳಿ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಒಂದು ದಿನ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅವಧಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- **ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳ ಆಕರ್ಷಣೆ:–**

1) ಜವಳಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಒಂದು ಒಳನೋಟ :

ಅ) ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಸು ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 10ರಷ್ಟು ಕಾಣಿಕೆ ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಒಟ್ಟು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 40ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿದೆ.

ಆ) ಜವಳಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ಕ್ಷೇತ್ರವು ಬಡ ಮತ್ತು ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ–13 ಎಂಬ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಜವಳಿ ನೀತಿಯೊಂದನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ.

ಇ) ರಾಜ್ಯದ ಜವಳಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಿಸುವುದು ಈ ನೀತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

2) ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013–18 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು:–

ಅ) ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013–18 ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯಾಗಿದೆ.

ಆ) ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಜವಳಿ ವಲಯದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೀತಿಯ ಪ್ರಮುಖಾಂಶಗಳು ಇಂತಿವೆ.

1. ಜವಳಿ ಮೌಲ್ಯ ಸರಣಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ.
2. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಮಾನ ಭೌಗೋಳಿಕ ಹರಡುವಿಕೆ.
3. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.
4. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.
5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಂಡಿಂಗ್.
6. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.
7. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆ.
8. ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೌಲ್ಯ ಸರಣಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಉನ್ನತೀಕರಣ.

ಇ) ಜವಳಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸಲು ನೀತಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನಗಳು ನೀತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ 2013–18ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಾಲ ಆಧಾರಿತ ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯಧನ
2. ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ
3. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ
4. ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ./ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಭೂಮಿಯ ಭೂವೆಚ್ಚ/ಸ್ವಾಧೀನ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ
5. ಹಸಿರು ಜವಳಿ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು
6. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಾಯಧನ

7. ಸಾಮಾನ್ಯ ರಾಸಾಯಿನಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯ

8. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಬೆಂಬಲ

9. ವಿನ್ಯಾಸ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ವೈವಿಧ್ಯತೆ

10. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಉನ್ನತೀಕರಣ

ಸೂಚನೆ:– ಈ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಜವಳಿ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದಂತೆ ಅವರು ಉದ್ದಿಮೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಈ) ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ವಿಶೇಷ ಸಹಾಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬೃಹತ್ ಕೈಗಾರಿಕಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ಇಂತಹ ಸಹಾಯಗಳ ಮಾದರಿ ಪಟ್ಟಿ ಇಂತಿದೆ.

1) ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ
2) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಗುರುತಿಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಾಯ
3) ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಾಯಧನ
4) ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ
5) ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಸಹಾಯಧನ
6) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ
7) ಅವಶ್ಯಕತೆ ಆಧರಿಸಿ ಇತರೆ ಸಹಾಯಧನಗಳು

ಬೃಹತ್ ಕೈಗಾರಿಕೆ: ‘ 100 ಕೋಟಿಗೂ ಅಧಿಕ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿ 5000ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ 2013–18ರ ಅವಧಿಗೆ ಒಟ್ಟು ‘ 1000/– ಕೋಟಿ ಆಯವ್ಯಯ ಒದಗಿಸಿದೆ.

ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013–18

<u>ಉದ್ದೇಶಗಳು</u>:–

- ಪಾಲಿಸಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 5 ಲಕ್ಷ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ.
- ‘ 10,000 ಕೋಟಿ ಬಂಡವಾಳ ಆಕರ್ಷಣೆ.
- ಜವಳಿ ಮೌಲ್ಯ ಸರಣಿಯ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ.
- ಜವಳಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮಾನ ಭೌಗೋಳಿಕ ಹರಡುವಿಕೆ.

- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
- ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವಣ ಸಂಪರ್ಕ.
- ಜವಳಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯ್ತಿಗಳು.

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:–

- ಹಾಲಿ ಇರುವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ/ನೂತನ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ.
- ಸಿದ್ಧಉಡುಪು, ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ, ಕೈಮಗ್ಗ, ಕಸೂತಿ ಮುಂತಾದ ಜವಳಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಸಹಿತ ತರಬೇತಿ.
- ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ.

1. ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ	ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1957. ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತಿ 1957. ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1957(ಸಿ.ಸಿ.ಎ). ಈ) ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಕಂಪೆಂಡಿಯಂ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ. ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959. ಊ) ದಿ ಮಲ್ಟಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಕೋ.ಆಪ್. ಸೊಸೈಟೀಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1984. ಋ) ದಿ ಮಲ್ಟಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಕೋ.ಆಪ್. ಸೊಸೈಟೀಸ್ ರೂಲ್ಸ್ 1985.

ಅಧ್ಯಾಯ 6

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸುಪರ್ದಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ವಿಭಾಗವಾರು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ) v (i)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ ಸುಪರ್ಧಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು/ವಿಭಾಗವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

Deputy Director,
Handloom & Textile,
ZP, Banagalore Rural.

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು 4(1)(ಎ)ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ 7

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮಗ್ರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆ/ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)vii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸೇವೆಗಳು	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.	ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೊನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
1	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2	ನೇಕಾರರ ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ		
3	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ / ಸಹಕಾರ		

	ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ.		
4	ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಿದ್ದುಡುಪು ತರಭೇತಿ/ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ/ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ/ವಿದ್ಯುತ್ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸಹಾಯಧನ.		
5	ವಿದ್ಯತ್ ಮಗ್ಗ ಹಾಗು ಟ್ವಿಸ್ಟಿಂಗ್ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ		
6	ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಶೇ. 20ರ ಸರ್ಕಾರದ ರೀಬೇಟ್		
7	ವಿದ್ಯತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಕೆ (ಜನಶ್ರೀಬಿಮಾ ಯೋಜನೆ)		
8	ಶೇ. 50ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ 02 ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ಖರೀದಿ		
8	ವಿಷೇಶ ಘಟಕ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆ ಯಡಿ ಬರುವ ಉಪ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್ ಗಳು		

ಅಧ್ಯಾಯ 8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾರು ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)v(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಲಾದ ಸಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಹೆಸರು	ಯಾರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ	ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು	ಇವುಗಳ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ?
	<u>ಸಮಿತಿಗಳು</u> 1. ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ	1) ವಿಭಾಗ/ವಲಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ. 2) ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ,

	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ. 2. ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಸ್.ಎಂ.ಓ. ತರಬೇತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ.	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ 3) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಿನಿಧಿ 4) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ 5) ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ/ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ		ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)
	3. ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ.	**ಖಖ** 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ 2) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಿನಿಧಿ 3) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ 4) ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ 5) ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ.		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)

ಅಧ್ಯಾಯ – ೯

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕಕರ ನಿರ್ದೇಷಿಕೆ (Directory)

[Section 4(1)(b)(ix)]

ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ /ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ-ಮೇಲ್
1	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ.ಜಿ.ಪಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೈಮಗ್ಗ	080-22860495 ddtexbr@yahoo.com
2	ಶ್ರೀ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ.ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		080-22860495 ddtexbr@yahoo.com
೩	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅನಿತಾ.ಆರ್	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ		080-22860495

			ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿ.ಐ.ಟಿ.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕಸ್ತೂರ ಬಾ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ddtexbr@yahoo.com
4	ಶ್ರೀ. ಮೆಹಬೂಬ್ ಬಾಷ. ಎ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ		080-22860495 ddtexbr@yahoo.com
5	ಶ್ರೀ.ನಯಾಜ್ ಖಾನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		080-22860495 ddtexbr@yahoo.com

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ [ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ)x)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು	**ಹುದ್ದೆ** **ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗದ ವಿವರ**	**ಮಾಸಿಕ ವೇತನ**
ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ.ಜಿ.ಪಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	38,100/-
ಶ್ರೀ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ.ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	38,100/-
ಶ್ರೀಮತಿ. ಅನಿತಾ.ಆರ್	ಜವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ	22,800/-
ಶ್ರೀ. ಮೆಹಬೂಬ್ ಬಾಷ. ಎ	ಜವಳಿ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ	25,100/-
ಶ್ರೀ.ನಯಾಜ್ ಖಾನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13,600/-

ಅಧ್ಯಾಯ-11

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)xi]

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು

1. ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ:

ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಗರಿಷ್ಠ 4 ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.15,000/-ಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಕಾರರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ:

2016–17ರಿಂದ 2017–18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. **(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)**

ಕ್ರ.ಸಂ.	**ವರ್ಷ**	**ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ**	**ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ**	**ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ**
1	2016–17	180.45	180.45	174.15
2	2017–18	289.25	289.25	

೨.ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ:

2016–17ರಿಂದ 2017–18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	**ವರ್ಷ**	**ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ**	**ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ**	**ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ**
1	2016–17	103.50	103.50	100.35
2	2017–18			

3. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಜನೆ ಯೋಜನೆ (ಸುವರ್ಣ ವಸ್ತ್ರ ನೀತಿ 2008–13):

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸುವರ್ಣ ವಸ್ತ್ರ ನೀತಿ 2008–13ನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ/47/ಜಕೈಯೋ/2008, ದಿನಾಂಕ: 01–10–2008ರನ್ವಯ ಘೋಷಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ 5,00,000 ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ ಸೃಜಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ರೂ.10,000 ಕೋಟಿಗಳ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4. ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಜನೆ ಯೋಜನೆ (ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013–18):

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013–18ನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಕೈ 44/ಜಕೈಯೋ/2012/ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31–10–2013ರನ್ವಯ ಘೋಷಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ 5,00,000 ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ ಸೃಜಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ರೂ.10,000 ಕೋಟಿಗಳ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. **ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿಯಡಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ
1	2016–17	80.33	80.33	80.33
2	2017–18	39.50	39.50	32.66

11. ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ:

ಅ) ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ

2016–17ರಿಂದ 2017–18ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಗ್ಗಗಳ ಆಧುನೀಕರಣಕ್ಕೆ, ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿದ್ದು, ಇದರಂತೆ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತಿದೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ
1	2016–17	22.00	21.99	21.99
2	2017–18	22.00	22.00	22.00

ಅಧ್ಯಾಯ–12

ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ–ನಿಯಮಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜನೋಪಯುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ

[ಭಾಗ 4(1)(ಬಿ)xii]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ, ಸ್ವರೂಪ, ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು.	ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ	ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಹುದ್ದೆ

1	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ಸಾಮಾನ್ಯ– 2,50,000/– (ಸಹಾಯಧನ–2,20,000) (ಫಲಾನುಭವಿ ವಂತಿಕೆ – 30,000/–) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ` 3,00,000/– (ಸಹಾಯಧನ -2,75,000) (ಫಲಾನುಭವಿ ವಂತಿಕೆ–25,000)	1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು. 2) ಕೈಮಗ್ಗ/ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ/ ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು. 3) ವಸತಿ ರಹಿತರಾಗಿದ್ದು, ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು 4) ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬಾರದು. 5) 18 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು 6) ಒಂದೇ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮನೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶ.	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗು ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ/ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ.	ಸಹಾಯಧನ 100%	ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4	ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಿದ್ದ ಉಡುಪು ತರಬೇತಿ/ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸಹಾಯಧನ.	15%ರಿಂದ 25%ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ.	ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ/ ಯುವತಿಯರು, ನೋಂದಾಯಿತ (ಜವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5	ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಬ್ಸಿಡಿ	ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ 1.25 ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ ಸಹಾಯಧನ.	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ	
6	ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಶೇ.20ರ ಸರ್ಕಾರದ ರಿಬೇಟ್	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಕೈಮಗ್ಗ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ 20% ಸಹಾಯಧನ.	ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ	
7	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್‌ಗಳು	ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ. 90ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ.	ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ 1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು. 2. ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯ/ಕರ್ನಾಟಕ	

			ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ, ಕೈಮಗ್ಗ/ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಿವಿದ್ದೋದ್ದೇಶಗಳ/ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ/ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾ/ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು. 3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ನೂರಕ್ಕೆ ನೂರರಷ್ಟು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆ/ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. 4. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ನೀಡಬಹುದು. 5. ಕೈಮಗ್ಗ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮಗ್ಗಗಳಲ್ಲಿ / ಮಗ್ಗಪೂರ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು. 6. ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಿರಬಾರದು	

ಅಧ್ಯಾಯ– 13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯ್ತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿವರಗಳು.

[ಭಾಗ 4(1) (ಬಿ)13]

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು.

2017–18ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ: (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ದುಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳ ಆರ್ಥಿಕ			
			ಸಾ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಒಟ್ಟು
1	ಹೊಸಕೋಟೆ	ನೆಲವಾಗಿಲು ರೇಷ್ಮೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ನೆಲವಾಗಿಲು, ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾ॥	1.00	–	–	1.00
2	ನೆಲಮಂಗಲ	ಹರಿಜನ ಗಿರಿಜನ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾ॥	–	1.00	0.50	1.50
3		ಚಿನ್ನಮಂಗಲ ರೇಷ್ಮೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಚಿನ್ನಮಂಗಲ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು	1.00	–	–	1.00
4	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ಮಹಿಳಾ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಡಿ. ಕ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ.	1.00	–	–	1.00
5		ಜನಶ್ರೀ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳ ಮಹಿಳಾ ನೇಕಾರರ ವಿವಿದೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಟ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	1.50	–	–	1.50
6	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ಮಾರುತಿ ನಗರ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಕ್ರಾಸ್, ವಿಜಯಪುರ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾ॥	1.00	–	–	1.00
		ಒಟ್ಟು	**5.50**	**1.00**	**0.50**	**7.00**

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ	ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
1	ನೆಲವಾಗಿಲು ರೇಷ್ಮೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ನೆಲವಾಗಿಲು, ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾ॥	2.00
2	ಚಿನ್ನಮಂಗಲ ರೇಷ್ಮೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಚಿನ್ನಮಂಗಲ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು	2.50
3	ಹರಿಜನ ಗಿರಿಜನ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾ॥	3.00
4	ಮಹಿಳಾ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಡಿ. ಕ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ.	2.00
5	ಜನಶ್ರೀ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳ ಮಹಿಳಾ ನೇಕಾರರ ವಿವಿದೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಟ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	3.00
6	ಶ್ರೀ ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ಮಾರುತಿ ನಗರ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಕ್ರಾಸ್, ವಿಜಯಪುರ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾ॥	2.50
	ಒಟ್ಟು	**15.00**

2016–17ನೇ ಸಾಲಿನ ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2016–17		2017–18	
			ಭೌ	ಆ	ಭೌ	ಆ
01	ದಿವ್ಯಜ್ಯೋತಿ ವಿದ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರ (ರಿ), ವಿಶ್ವಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ ಲೇಔಟ್, ನೆಲಮಂಗಲ ಟೌನ್	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	175	10.50	50	4.75
02	ಹರಿಜನ ಗಿರಿಜನ ಕೈಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಗಾಂಧಿಗ್ರಾಮ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	75	4.50	50	4.75
03	ಜ್ಞಾನಜ್ಯೋತಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಶಾಖೆ(ರಿ), ಅರಿಶಿನಕುಂಟೆ ಡಿ.ವೈ.ಡಿ, ಎನ್.ಹೆಚ್–4, ನೆಲಮಂಗಲ	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	175	13.125	50	5.50
04	ಜ್ಞಾನಜ್ಯೋತಿ ಅಪೆರಲ್ಸ್, ಕುರುಬರ ಬೀದಿ, ನೆಲಮಂಗಲ	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	50	3.750	–	–
05	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಲಿತ ಮಗ್ಗಗಳ ನೇಕಾರರ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಕೆಂಪಲಿಂಗನಹಳ್ಳಿ, ನೆಲಮಂಗಲ	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	150	9.00	50	4.75
06	ಮದರ್ ತೆರೆಸಾ ಸೇವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ), ನಂ.954, ಎಂ.ಎನ್.ಎಸ್.ಫಾರಂ, ರಾಯಸಂದ್ರ ಗೇಟ್, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.22, ದೇವನಹಳ್ಳಿ	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	125	7.50	50	4.75
07	ಸಿದ್ದಾರ್ಥ ಸೇವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ), ದೇವನಹಳ್ಳಿ (ಎಸ್.ಎಂ.ಓ)	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	200	12.00	50	4.75
08	ಸಿದ್ದಾರ್ಥ ಸೇವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ), ದೇವನಹಳ್ಳಿ (ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ ನೇಯ್ಗೆ ತರಬೇತಿ)	ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗ	31	2.325	–	–
09	ದಿ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಎಜುಕೇಷನಲ್ & ರೂರಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೇವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್, ರಾಜಾರಾಂ ಸಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಹೆಚ್.ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕನ್ವೆನ್ಷನಲ್ ಹಾಲ್ ಎದುರು, ಸೂಲಿಬೆಲೆ ರಸ್ತೆ, ಕೋಟೆ, ಹೊಸಕೋಟೆ ಟೌನ್	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	175	13.125	50	5.50
10	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಶ್ಯಾಮಲ ಮಹಿಳಾ ಸಂಘ (ರಿ), ಕೊಂಗಾಡಿಯಪ್ಪ ಕಾಲೇಜು ರಸ್ತೆ,	ಎಸ್.ಎಂ.ಓ	75	4.50	50	4.75

	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ					
ಒಟ್ಟು			**1,231**	**80.33**	**400**	**39.50**

4(1)(ಬಿ) (XIV) : ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ನೇಕಾರರಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:

4(1)(ಬಿ) (XV) : ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ

ಕೈಮಗ್ಗ ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಸಹಾ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ– 16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ

[Section 4(1)(b)xvi]

Please provide contact information about the public information officers and assistant public information officers designated for various offices/administrative units and appellate authority/officer(s) for the public authority in the following format.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	PIOನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ಫೋನ್ ನಂ.	ಇ– ಮೇಲ್
1	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ.ಜಿ.ಪಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080–22860495	ddtexbr@yahoo.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of APIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1	Department of Handlooms and textiles, Bangalore Rural, Bangalore.	Deputy Director,	080–22860590	ddtexbr@yahoo.com

Appellate Authority

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Fax	E-mail
	O/o Commissioner for textiles and director of handlooms and textiles, Bangalore.	Joint director, Dept. of Handlooms and Textiles, Bangalore.	08022278223	jdtexgok@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ– 17

Other useful information

[Section 4(1)(b) xvii]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens.